

VERBALE N. 1 del 11/01/2023

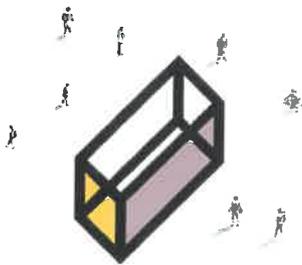
VERBALE DELLA SEDUTA N. 1 DEL 11/01/2023 DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PAESAGGISTI, PIANIFICATORI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI, APPROVATO NELLA SEDUTA N. 2 DEL 25/01/2023.

Ordine del Giorno:

- 1) Approvazione verbale della Seduta n. 17 del 07.12.2022
- 2) Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza
- 3) Approvazione bando ufficio stampa
- 4) Iscrizioni/Cancellazioni/Trasferimenti
- 5) Esoneri
- 6) Varie ed eventuali

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

1



VERBALE N. 1 del 11/01/2023

L'anno **duemilaventitre** il giorno **undici** del mese di **gennaio** alle ore **15:00**, giusta nota di convocazione **prot. n. 1/2023**, presso la sede dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori;

PREMESSO

- Che le disposizioni attuative del Governo per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, prevedono sempre per gli Enti Pubblici, e quindi anche per gli Ordini che hanno natura giuridica di enti pubblici non economici e che, in quanto tali, sono anche in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla disciplina di settore per la configurabilità dell'organismo di diritto pubblico, la possibilità di svolgere le riunioni preferibilmente in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni;
- Che il Consiglio dell'Ordine degli APPC della Provincia di Bari è stato convocato in presenza presso la Sala conferenze, in modo che sia possibile il rispetto delle prescrizioni di sicurezza anti Covid-19 (distanza interpersonale, aerazione ambienti, mascherine ecc.);
- Che con nota **prot. n. 1/2023** sono stati convocati per il giorno **11/01/2023** ore **15:00** i componenti del Consiglio degli Architetti P.P.C. della Provincia di Bari, eletti per il Quadriennio 2020/2024, col seguente Ordine del Giorno:

1) Approvazione verbale della Seduta n. 17 del 07.12.2022

2) Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza

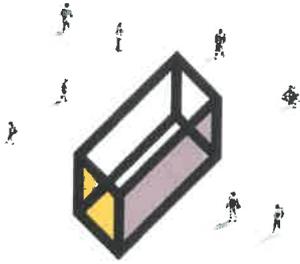
3) Approvazione bando ufficio stampa

4) Iscrizioni/Cancellazioni/Trasferimenti

5) Esoneri

6) Varie ed eventuali

NOME	MATR.	CARICA	SEZ.	PRESENZA
1. Arch. Maria Cristina Angiuli	1480	Consigliere	A	Presente
2. Arch. Italo Colucci	2019	Segretario	A	Presente
3. Arch. Maria Cornacchia	1529	Consigliere	A	-
4. Arch. Serafino Fioriello	3142	Consigliere	A	-
5. Arch. Pasquale Iacovone	3566	Consigliere	A	Presente
6. Arch. Iunior Rosa Laera	3462	Consigliere	B	-
7. Arch. Cosimo Damiano Mastronardi	375	Presidente	A	Presente
8. Arch. Vittorio Mirizzi Stanghellini Perilli	1699	Tesoriere	A	Presente
9. Arch. Prof. Michele Montemurro	1104	Consigliere	A	-
10. Arch. Alessandra Antonia Notarangelo	3407	Consigliere	A	Presente
11. Arch. Andrea Paone	3374	Consigliere	A	Presente
12. Arch. Porzia Pietrantonio	2028	Vice Presidente	A	Presente
13. Arch. Donato Stefanelli	1980	Consigliere	A	Presente
14. Arch. Antonio Stragapede	1326	Consigliere	A	Presente
15. Arch. Esther Tattoli	1325	Consigliere	A	-



VERBALE N. 1 del 11/01/2023

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine **Arch. Cosimo Damiano Mastronardi**, con il supporto del Consigliere Segretario **Arch. Italo Colucci**, verificato alle **ore 15:40** il raggiungimento del numero legale,

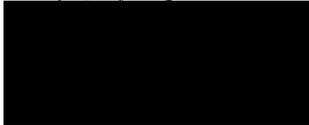
DICHIARA

Aperta la **Seduta n. 1 del 11/01/2023** del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, Quadriennio 2020-2024.

Di quanto sopra si è redatto il verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Consigliere Segretario

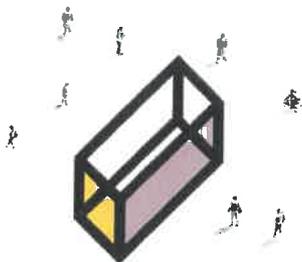
Arch. Italo Colucci



Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi





VERBALE N. 1 del 11/01/2023

DELIBERA N. 1 DEL 11.01.2023

Oggetto:	<i>"Approvazione del verbale della Seduta n. 17 del 07.12.2022."</i>
----------	--

IL CONSIGLIO

VISTA la nota OAPPC **prot. n. 1/2023** di convocazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari - Quadriennio 2020/2024, per il giorno **11.01.2023**, ed in particolare il punto 1) dell'Ordine del Giorno: Approvazione del verbale della **Seduta n. 17 del 07.12.2022**;

VISTO il verbale della **Seduta n. 17 del 07.12.2022**, parte integrante e sostanziale del presente Verbale, predisposto dal Segretario Arch. Italo Colucci;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione del verbale della **Seduta n. 17 del 07.12.2022**, riportato al punto 1) dell'Ordine del Giorno della nota OAPPC **prot. n. 1/2023** di convocazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari - Quadriennio 2020/2024;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

Di approvare il verbale della Seduta n. 17 del 07.12.2022 riportato al punto 1) dell'Ordine del Giorno della nota OAPPC prot. n. 1/2023 di convocazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari - Quadriennio 2020/2024.

Il Consigliere Segretario

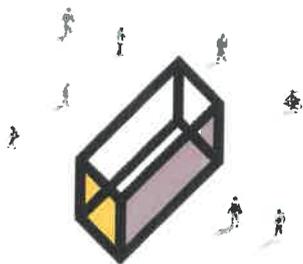
Arch. Italo Colucci



Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi





VERBALE N. 1 del 11/01/2023

DELIBERA N. 2 DEL 11.01.2023

Oggetto:	"Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza."
----------	--

IL CONSIGLIO

RITENUTO di prendere atto ed approvare la relazione del Tesoriere **Arch. Mirizzi** relativamente alla presa d'atto delle seguenti spese:

- Rinfresco CVB "50 anni professione" Euro 580,00;
- Pubblicazioni avviso assemblea bilancio "Gazzetta del Mezzogiorno" Euro 393,44;
- Pubblicazione lettera aperta al Presidente Meloni "Corriere della Sera" Euro 379,40;
- Servizio Eco-box per ritiro toner esausti Euro 96,00+iva 1° contenitore, Euro 43+iva 2° contenitore, Euro 37,00 3° contenitore;

RITENUTO di prendere atto ed approvare la relazione del Presidente **Arch. Mastronardi** relativamente alla partecipazione della Vicepresidente Arch. **Pietrantonio** all'Assemblea INU Puglia il 13 gennaio e Consigliera **Arch. Cornacchia** a Matera il 12 alla presentazione parte strutturale del piano urbanistico comunale;

RITENUTO di prendere atto ed approvare la relazione del Presidente **Arch. Mastronardi** relativamente all'individuazione dei Consiglieri **Arch. Paone e Arch. Notarangelo** (delega Cultura e Informazione) e **Prof. Montemurro** (delega rapporti università) quali coordinatori per OAPPC Bari del Festival dell'Architettura 2023;

RITENUTO di prendere atto ed approvare la relazione del Tesoriere **Arch. Mirizzi** relativamente alla convenzione gratuita per il tramite del CNA per l'Ufficio centrale transizione digitale;

RITENUTO di prendere atto ed approvare la relazione del Consigliere **Arch. Notarangelo** relativamente alla relazione annuale Corruzione e Trasparenza 2022;

RITENUTO di prendere atto ed approvare la relazione del Segretario **Arch. Colucci** relativamente al bando per il nuovo Addetto Stampa dell'OAPPC Bari;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

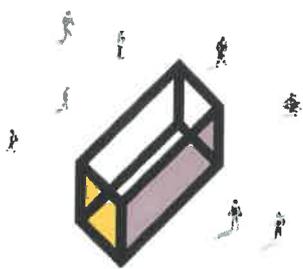
Di prendere atto ed approvare le suddette relazioni e proposte avanzate nell'ambito dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari.

Il Consigliere Segretario

Arch. Italo Colucci

Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi



VERBALE N. 1 del 11/01/2023

DELIBERA N. 3 DEL 11.01.2023

Oggetto:	"Iscrizioni/Cancellazioni/Trasferimenti"
-----------------	---

IL CONSIGLIO

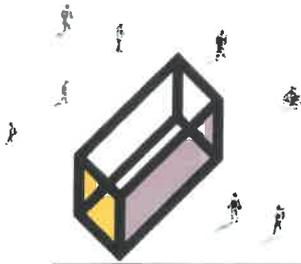
VISTA la documentazione allegata alle seguenti richieste di iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari ai sensi del Regio Decreto 23 ottobre 1925, n. 2537 "Regolamento per le professioni d'ingegnere e di architetto" (pubblicato sulla G.U. n° 37 del 15/02/1926):

Matr.	Nome	Titolo
4134	Davide SANZIO	ARCHITETTO
4135		ARCHITETTA
4136		PIANIFICATORE
4137		ARCHITETTO
4138		ARCHITETTO
4139		ARCHITETTO
4140		ARCHITETTO
4141		ARCHITETTA
4142		ARCHITETTO
4143		ARCHITETTO

RITENUTO di dover procedere alla approvazione delle suddette richieste di iscrizione, acquisite agli atti dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari;

VISTA la documentazione allegata alle seguenti richieste di cancellazione per dimissioni dall'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari ai sensi del Regio Decreto 23 ottobre 1925, n. 2537 "Regolamento per le professioni d'ingegnere e di architetto" (pubblicato sulla G.U. n° 37 del 15/02/1926):

Matr.	Nome	Titolo
352		ARCHITETTO
3388		ARCHITETTO
2146		ARCHITETTO
3147		ARCHITETTO
696		ARCHITETTO
1648		ARCHITETTO
3329		ARCHITETTO
3047		ARCHITETTO
2552		ARCHITETTO
4006		ARCHITETTA
3673		ARCHITETTO
606		ARCHITETTO
2899		ARCHITETTO



VERBALE N. 1 del 11/01/2023

452	M. [REDACTED]	ARCHITETTO
2238	[REDACTED]	ARCHITETTO
861	[REDACTED]	ARCHITETTO
3177	[REDACTED]	ARCHITETTO
3050	[REDACTED]	ARCHITETTO
1975	[REDACTED]	ARCHITETTO
3789	[REDACTED]	ARCHITETTO
2733	[REDACTED]	ARCHITETTO
3845	[REDACTED]	ARCHITETTO
3364	[REDACTED]	ARCHITETTO

RITENUTO di dover procedere alla approvazione delle suddette richieste di cancellazione, acquisite agli atti dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

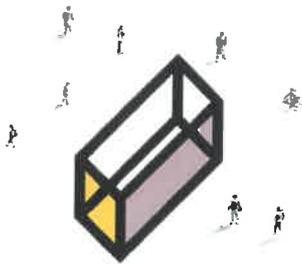
di approvare le suddette richieste di iscrizione e cancellazione dall'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, ai sensi del Regio Decreto 23 ottobre 1925, n. 2537 "Regolamento per le professioni d'ingegnere e di architetto" (pubblicato sulla G.U. n° 37 del 15/02/1926), dando mandato alla Segreteria di predisporre i conseguenti atti.

Il Consigliere Segretario

Arch. **Italo Colucci**
[REDACTED]

Il Presidente

Arch. **Cosimo Damiano Mastronardi**
[REDACTED]



VERBALE N. 1 del 11/01/2023

DELIBERA N. 4 DEL 11.01.2023

Oggetto:	"Esoneri attività formativa continua."
-----------------	---

VISTA la documentazione allegata alle richieste di esonero dall'attività formativa continua pervenuta dai seguenti iscritti all'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari pervenute alla Segreteria dell'Ordine continua ai sensi del "Regolamento per l'aggiornamento e lo sviluppo professionale continuo":

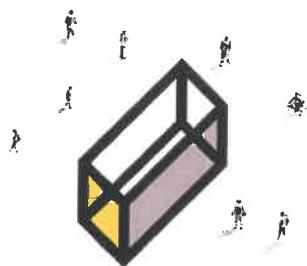
Nome	Anno	Motivazione
[REDACTED]	2022	Non esercizio della professione
	2022	Docenti universitari a tempo pieno
	2022	Maternità
	2021	Maternità
	2022	Non esercizio della professione
	2020-2021-2022	Altri casi di documentato impedimento
	2020-2021-2022	Altri casi di documentato impedimento
	2022	Non esercizio della professione
	2020-2021-2022	Non esercizio della professione
	2020	Non esercizio della professione
	2020-2021-2022	Non esercizio della professione
	2022	Non esercizio della professione
	2022	Maternità
	2022	Maternità
	2022	Altri casi di documentato impedimento
	2020	Non esercizio della professione
	2022	Non esercizio della professione
	2020-2021-2022	Non esercizio della professione
	2022	Non esercizio della professione
	2023	Altri casi di documentato impedimento
2023	Non esercizio della professione	
2023	Non esercizio della professione	
2022	Maternità	
2020-2021-2022	Non esercizio della professione	

RITENUTO di dover procedere alla approvazione delle suddette domande di esonero dall'attività formativa continua;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

Di approvare le suddette richieste dall'attività formativa continua degli iscritti all'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, ai sensi del Regolamento per l'aggiornamento e lo sviluppo professionale continuo, dando mandato alla Segreteria di predisporre i conseguenti atti.

8



VERBALE N. 1 del 11/01/2023

Il Consigliere Segretario

Arch. Italo Colucci

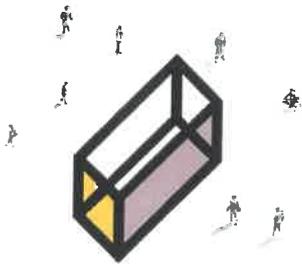


Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi



9



VERBALE N. 1 del 11/01/2023

Alle 17:50 termina la Seduta n. 1 del 11/01/2023 del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari.

Il Consigliere Segretario

Arch. Italo Colucci

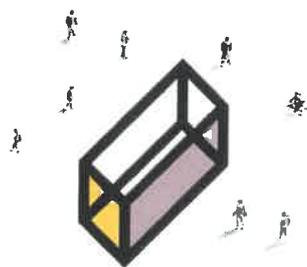


Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi

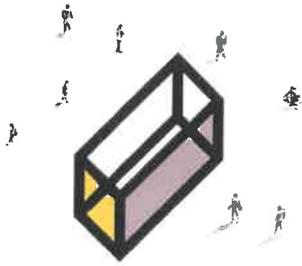


10



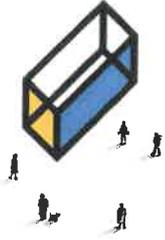
VERBALE N. 1 del 11/01/2023

NOME	MATR.	FIRMA
Arch. Maria Cristina Angiuli	1480	
Arch. Italo Colucci	2019	
Arch. Maria Cornacchia	1529	
Arch. Serafino Fioriello	3142	
Arch. Pasquale Iacovone	3566	
Arch. Iunior Rosa Laera	3462	
Arch. Cosimo Damiano Mastronardi	375	
Arch. Vittorio Mirizzi Stanghellini Perilli	1699	
Arch. Prof. Michele Montemurro	1104	
Arch. Alessandra Antonia Notarangelo	3407	
Arch. Andrea Paone	3374	
Arch. Porzia Pietrantonio	2028	
Arch. Donato Stefanelli	1980	
Arch. Antonio Stragapede	1326	
Arch. Esther Tattoli	1325	



VERBALE N. 1 del 11/01/2023

ALLEGATI



Ordine degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori della Provincia di Bari

AVVISO PUBBLICO

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI MEDIA COMPANY E UFFICIO STAMPA DELL' ORDINE ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

(ai sensi dell'art. 36 co. 9, del D.Lgs. n.50/2016)

PREMESSA

L'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, al fine di garantire la comunicazione istituzionale e dei servizi verso i propri iscritti, necessita di individuare un operatore economico che si occupi dell'attività di **media company e ufficio stampa**.

Considerato che all'interno della struttura dell'OAPPC della Provincia di Bari non sono presenti professionalità specifiche in grado di poter svolgere tali funzioni e dovendo far fronte a tale esigenza, si rende necessario individuare soggetti esterni in possesso dei prescritti requisiti professionali.

L'affidamento si configura come "contratto sotto soglia", ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si procederà a individuare il suddetto operatore economico attraverso una procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 36, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Art. 1 - ENTE AGGIUDICATORE E INDIZIONE DI GARA

L'Ente aggiudicatore è l'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari nel prosieguo anche denominato più semplicemente "OAPPC";

Codice Fiscale 80007600721, P.IVA 07635470722, con sede legale in Bari, viale Japigia n. 184; CAP 70126

Telefono:080/5533482;

PEC: oappc.bari@archiworldpec.it, sito internet <http://www.ordarchbari.it>.

Il Presidente arch. Cosimo Damiano Mastronardi, per la carica domiciliato presso la sede dell'Ordine OAPPC di Bari.

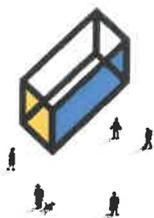
Il RUP è l'arch. Italo Colucci (designato dal Presidente) in qualità di Consigliere dell'OAPPC di Bari.

Art. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il soggetto addetto ai rapporti con la stampa dovrà curare la comunicazione e l'informazione verso l'esterno al fine di consolidare l'immagine istituzionale e pubblica dell'OAPPC, attivando le procedure per la pubblicazione sugli organi di stampa generalista e di settore.

Il soggetto dovrà rispettare le norme previste dalla Legge n. 150/2000 e dal DPR n.422/2001, inoltre dovrà essere rispettoso della *Carta dei doveri dei giornalisti dell'ufficio stampa*, la quale recita che l'attività di "Ufficio stampa" ha una *funzione d'informazione prettamente giornalistica, in quanto diffonde notizie per conto di aziende, organismi, enti privati o pubblici. Sono perciò esclusi dall'attività di Ufficio Stampa differenti aspetti della comunicazione, come relazioni pubbliche, relazioni con i cittadini, marketing e pubblicità*.

Altro aspetto importante di cui dovrà occuparsi la figura professionale oggetto del presente bando è quella



Ordine degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori della Provincia di Bari

relativa alla gestione dei social ufficiali dell'OAPPC e del blog presente sul sito internet dell'Ente.

I servizi richiesti sono i seguenti:

1. animazione di un blog all'interno del sito web per la pubblicazione di articoli;
2. gestione della Pagina Facebook (minimo di 3 post a settimana);
3. gestione del canale Youtube (minimo di 3 pubblicazioni al mese);
4. gestione del canale Telegram (minimo di 3 comunicazioni a settimana);
5. gestione dell'account Instagram (minimo di 3 post a settimana);
6. sviluppo e gestione dell'eventuale nuovo account Twitter (minimo di 3 post a settimana);
7. attività tradizionale di ufficio stampa anche in presenza in occasione degli eventi organizzati dall'OAPPC o a cui partecipano rappresentanti dell'OAPPC (da concordarsi);

Gli obiettivi da raggiungere sono i seguenti:

- a. ottenere la maggiore visibilità possibile costante e mirata sui media tradizionali e social;
- b. certificare ed avallare la credibilità dei messaggi divulgati dall'OAPPC;
- c. creare un flusso continuo di informazioni;
- d. interessare i giornalisti;
- e. creare un'immagine positiva dell'OAPPC;
- f. prevenire e risolvere situazioni pericolose e dannose per l'OAPPC;
- g. accreditare l'APPC come fonte indispensabile su specifiche tematiche

Gli strumenti da utilizzare saranno:

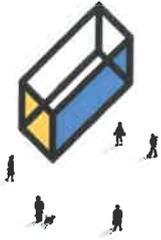
- h. articoli;
- i. blog;
- j. comunicati stampa;
- k. conferenze stampa;
- l. house organ per gli iscritti;
- m. interviste giornalistiche;
- n. newsletter;
- o. social media;
- p. videointerviste;

Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA DEL SERVIZIO

L'importo a base di gara è:

€ 800,00/mese (ottocento/00), al netto di IVA e oneri previdenziali per i servizi richiesti da 1 a 7;

Il servizio avrà la durata di **12 mesi (dodici)** con decorrenza dalla data di firma del contratto. Gli importi definiti a seguito della sottoscrizione del contratto saranno liquidati in rate mensili a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.



Ordine degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori della Provincia di Bari

L'OAPPC si riserva:

di esercitare, nel caso di disponibilità di fondi, la facoltà, di cui all'art. 63, co. 5 del D. Lgs. n. 50/2016, e di affidare all'aggiudicatario una proroga per la durata di ulteriori sei mesi agli stessi prezzi, patti e condizioni;

Art. 4 – PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Nell'aggiudicazione si utilizzerà la procedura di gara aperta, ai sensi degli artt.36 (comma 9), 59 e 60 del D.Lgs n.50/2016, con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto **qualità/prezzo** di cui all'art. 95 del Codice, valutabile sulla base dei seguenti criteri:

- a) offerta economica:
- b) offerta tecnica descrittiva dei servizi richiesti ed eventuali aggiuntivi.

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, le offerte saranno valutate da una commissione giudicatrice, nominata dopo il termine fissato per la presentazione delle stesse, in relazione agli elementi di valutazione e con le modalità di cui all'art. 5, cui si fa espresso rinvio, quale parte integrante e sostanziale del presente bando di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e adeguata e conforme ai principi di cui all'art. 94 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi del c. 12 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, si precisa, altresì che non si procederà all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'OAPPC ha facoltà di non aggiudicare il servizio, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.

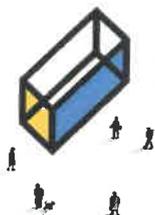
Art. 5 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici con adeguate competenze nel settore corrispondente all'oggetto dell'affidamento in possesso dei requisiti indicati di seguito (punti 5.1, 5.2 e 5.3): liberi professionisti, imprenditori individuali in forma singola o associata, società, consorzi, le cooperative che, alla data di pubblicazione del presente avviso, dichiarano e autocertificano, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., di essere in possesso dei requisiti generali, professionali, di idoneità professionale e di capacità tecnico-organizzativa di seguito indicati:

5.1. Requisiti di ordine generale:

- 1) non essere incorsi in alcuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Il presente requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti, dipendenti e collaboratori, ecc. che partecipano alla presente procedura di gara in forma singola o associata, ecc.;
- 2) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione europea;
- 3) non incorrere in alcuna delle condizioni di incompatibilità per l'assunzione degli incarichi e/o in situazioni di conflitto di interessi con l'OAPPC previste dalla vigente normativa e al codice deontologico;





- 4) non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse dell'ente aggiudicatore, previste dalla vigente normativa.

5.2. Requisiti di idoneità professionale:

- 1) Partita IVA;
- 2) Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti nelle categorie di Professionista o Pubblicista.

5.3. Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:

- 1) possesso di qualificate esperienze professionali, giusta allegazione di un elenco di almeno 2 (due) servizi effettuati in favore di Pubbliche Amministrazioni o Enti/Istituzioni simili nel periodo 2019/2022 **analoghi a quelli richiesti**, resa dal candidato mediante dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- 2) **eventuale ulteriori esperienze professionali svolte per Clienti privati per conto dei quali si è svolta l'attività simile all'oggetto del presente avviso.**

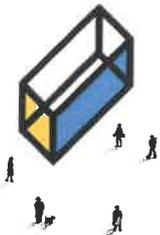
Per la particolare tipologia delle prestazioni di cui ai servizi professionali, oggetto del presente avviso pubblico, è vietata ogni forma di subappalto. Non è ammesso l'avvalimento.

Il candidato è obbligato a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

Tale obbligo concerne altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che il candidato/affidatario sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

5.4. Ulteriori dichiarazioni a rendersi:

- a) che non partecipa con altri soggetti, società, consorzi, ecc. in forma individuale o associata o consorziata e che non vi sono coincidenze tra il legale rappresentante dell'organismo per il quale si presenta offerta, con altri legali rappresentanti di organismi che parteciperanno alla presente procedura di selezione.
- b) che osserva il Contratto di Lavoro Nazionale di categoria;
- c) che osserva le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.);
- d) di obbligarsi a fornire- ove aggiudicataria - prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo del personale impiegato per l'espletamento del servizio stesso, specificando la relativa qualifica;
- e) di aver preso esatta cognizione della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- f) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto;



- g) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;
- h) di avere effettuato uno studio approfondito dell'appalto e del disciplinare, e di ritenerli realizzabili e adeguati al corrispettivo indicato negli stessi;
- i) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione;
- l) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, fatto salvo il rinnovo per ulteriori 180 giorni, ai sensi dell'art. 93, co. 5, D.lgs. n. 50/2016;
- m) che l'organismo dispone di una struttura organizzativa in grado di garantire un'efficiente esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento;
- n) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente all'OAPPC ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti proprietari e sulla struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi, ai sensi ai sensi dell'art. 83 e 87 del D.Lgs. 06.09.2011, n.159 (c.d. Codice delle leggi antimafia).

Nel caso in cui risultino più offerte presentate dal medesimo soggetto – anche all'interno di raggruppamenti o consorzi, ecc. tutte le predette offerte saranno escluse dalla procedura, saranno altresì esclusi i soggetti, tra i quali sussista una delle situazioni di controllo previste dall'rt. 2359 del Codice civile.

Art. 6 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti in possesso dei requisiti richiesti possono rispondere all'invito utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso. Il plico contenente la domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana, nonché la documentazione di seguito indicata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero consegnato a mano, entro il termine perentorio delle **ore 12:00** del giorno **06 febbraio 2023** all'indirizzo: Ordine degli Architetti P.P.C. di Bari, Viale Japigia, 184 – 70126 Bari, presso l'ufficio protocollo dove sarà rilasciata apposita ricevuta.

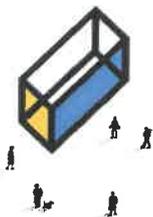
A tal fine, si rende noto che l'ufficio protocollo osserva il seguente orario di apertura al pubblico: la mattina di lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30; il pomeriggio di lunedì dalle ore 15:00 alle ore 17:30; sabato e domenica è sempre chiuso.

Il plico dovrà recare esternamente la seguente dicitura **"Bando di gara per l'affidamento di servizi di media company e ufficio stampa dell'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari"** e le indicazioni (denominazione o ragione sociale, sede ed altri dati identificativi, indirizzo e-mail PEC al quale inviare le comunicazioni relative alla presente procedura) del concorrente.

Il recapito del plico rimane, tuttavia, ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, compreso il difetto di indirizzo, lo stesso non dovesse giungere in tempo utile all'indirizzo di cui sopra.

In caso di plichi inviati successivamente dallo stesso concorrente, entro e non oltre il giorno e l'ora sopra indicati, sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo plico fatto pervenire in ordine di tempo.

Oltre al ripetuto termine perentorio fissato per la scadenza della procedura, non sarà ammessa alcuna altra



domanda di partecipazione con i relativi allegati, anche se aggiuntiva o sostitutiva.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, n. 2 buste chiuse recanti l'intestazione del mittente e le seguenti diciture e contenuti:

Busta A - "**Documentazione amministrativa**", contenente la domanda di partecipazione, sottoscritta dal Legale rappresentante del concorrente, in conformità all'Allegato A del presente bando, regolarmente compilata in ogni sua parte e gli allegati (CV, servizi analoghi svolti ecc.);

Busta B - "**Offerta economica**", Ribasso in percentuale (%) sul **compenso di riferimento** indicato nell'art. 3 del presente bando;

Sarà valutata l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti criteri:

- 1) Relazione tecnica descrittiva dei servizi richiesti ed eventuali aggiuntivi a quelli indicati nell'art. 2 del presente bando;

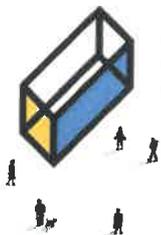
Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande di partecipazione:

- o pervenute dopo la scadenza per la presentazione prevista dall'avviso incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti di uno o più requisiti richiesti dal presente avviso;
- o che non rispettino i requisiti indicati nell'art. 5;
- o prive di allegazione della fotocopia del documento d'identità;
- o offerte parziali, condizionate o che diano luogo ad equivoci;
- o pervenute da soggetti per i quali si verifichi la contemporanea partecipazione come singolo professionista e come componente di uno studio associato o società di professionisti delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore;
- o pervenute da coloro che, per legge o per contratto, sono inibiti all'esercizio della libera professione;
- o contenenti documentazione e/o informazioni che non risultino veritiere.

Le dichiarazioni di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporteranno l'esclusione dalla presente procedura e, in caso di tardivo accertamento, la risoluzione del contratto eventualmente sottoscritto, ferme restando le responsabilità per le dichiarazioni mendaci, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. La domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso.

Soccorso istruttorio. Troverà applicazione alla procedura di gara l'istituto previsto nei limiti e modalità stabilite dall'art. 83 co. 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale, l'OAPPC acconsentirà all'integrazione e/o regolarizzazione entro un termine non inferiore a dieci giorni con esclusione della documentazione relativa all'offerta tecnica ed economica.

6



Art. 7 - MODALITA' E CRITERI DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'offerta verrà valutata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con l'attribuzione dei punteggi come di seguito indicato:

	CRITERIO	PUNTEGGIO
2	Ribasso percentuale (%) sull'importo a base di gara	max 40
3	Relazione tecnica descrittiva dei servizi richiesti ed eventuali aggiuntivi a quelli indicati nell'art. 2 del presente bando Il concorrente dovrà predisporre una breve relazione, in cui indicare nel dettaglio le modalità di svolgimento delle prestazioni richieste ed eventuali ulteriori attività proposte.	max 60
	TOTALE	100

Il punteggio complessivo assegnato a ciascuna offerta è pari alla somma dell'offerta economica e dell'offerta tecnica. Risulterà miglior offerente il soggetto che avrà totalizzato il punteggio finale complessivo più elevato. L'aggiudicazione è condizionata alla verifica dei requisiti sopra indicati e da quelli previsti per legge.

Nel caso di offerte con eguale punteggio, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenti il maggiore punteggio relativo alla relazione tecnica descrittiva dei servizi richiesti ed eventuali aggiuntivi.

Qualora anche i punteggi attribuiti alla relazione tecnica descrittiva dovessero essere uguali, l'aggiudicatario sarà individuato tramite sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Non saranno ammesse offerte di importo superiore all'importo a base di gara.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'OAPPC (Art. 72 R.D. 827/1924).

Art. 8 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La Commissione preposta all'esame della documentazione sarà nominata dal Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C. di Bari.

La Commissione procederà alle operazioni di gara a partire dal **08 febbraio 2023**.

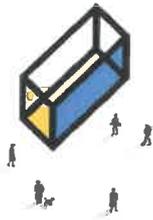
Seguirà la verbalizzazione dell'elenco dei candidati ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi, dopo l'eventuale espletamento delle procedure di soccorso istruttorio previste dall'art. 83, comma 9 del Codice, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimento da parte dell'Ordine con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste dell'OAPPC, formulate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, costituisce causa di esclusione.

L'OAPPC si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché idonea, così come si riserva, qualora le offerte pervenute nei termini previsti dal presente avviso risultassero inadeguate, di acquisire ulteriori offerte.

L'esito della procedura verrà comunicato tramite pubblicazione sul sito web dell'OAPPC e



comunicazione all'operatore tramite PEC.

L'avvenuto affidamento del servizio di cui al presente avviso sarà reso noto attraverso la pubblicazione degli estremi dell'atto di affidamento, completo di indicazione del soggetto percettore, dell'oggetto del servizio, della durata e del corrispettivo del compenso comunque denominato, della procedura seguita per la selezione del contraente e del numero di partecipanti alla procedura nonché del CV, sul sito internet dell'OAPPC, nella sezione "Amministrazione Trasparenza" ai sensi dell'art. 15 bis del D.lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

Art. 9 - ATTIVAZIONE DEL CONTRATTO DEL SERVIZIO

L'OAPPC ricevuti i verbali dalla Commissione, procederà alla verifica del possesso dei requisiti dell'affidatario per la procedura di gara e agli accertamenti e controlli previsti per legge (verifica posizione contributiva e previdenziale). All'esito di tale attività, la proposta di aggiudicazione sarà discussa e il successivo affidamento deliberato in Consiglio dell'OAPPC.

Il Presidente pro tempore dell'OAPPC comunicherà l'aggiudicazione all'affidatario, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e successivamente stipulerà il contratto con il soggetto affidatario della prestazione. Sono a carico dell'affidatario le spese contrattuali e gli oneri fiscali.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo l'OAPPC nell'affidamento del servizio.

Fino alla sottoscrizione dell'affidamento l'OAPPC potrà revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Si precisa inoltre, che il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n.136/2010.

In caso di interruzione del servizio nel corso del contratto, sarà liquidato il corrispettivo del servizio erogato fino al momento dell'interruzione.

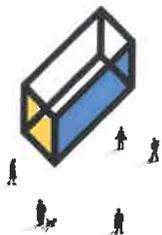
L'OAPPC si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di interpellare progressivamente i concorrenti risultanti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento delle prestazioni non completate alle medesime condizioni proposte in sede di offerta dall'originario offerente aggiudicatario, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 10 - ATTIVAZIONE DEL CONTRATTO DEL SERVIZIO

L'offerta è valida per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, fatto salvo il rinnovo previsto ai sensi dell'art.93, co.5, D.Lgs. 50/2016 per ulteriori 180 giorni.

Art. 11 -ALTRE INFORMAZIONI

Le false dichiarazioni implicano le sanzioni previste ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. L'OAPPC si riserva di verificare in qualsiasi tempo la veridicità e la sussistenza dei requisiti dichiarati dai soggetti richiedenti e comunque in ogni caso e in caso di affidamento; si riserva altresì, comunicandolo tempestivamente, di integrare e/o modificare i requisiti richiesti e gli elaborati



Ordine degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori della Provincia di Bari

tecnici e contrattuali, allegati alla presente manifestazione di interesse.

Nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge, l'OAPPC invita, se necessario, i partecipanti a completare, colmare carenze o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 12 - NORME DI SALVAGUARDIA – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

L'OAPPC non è vincolato in alcun modo dal presente avviso, si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, ogni successiva decisione in merito alla procedura di affidamento da attivare indipendentemente dalla presente, restando ferma la facoltà di annullare o revocare, sospendere, prorogare la presente procedura e/o riaprire il termine di scadenza dell'avviso, in relazione ad esigenze sopravvenute, di non procedere all'indizione di alcuna successiva procedura, ovvero di procedere anche con una sola manifestazione d'interesse, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte di coloro che manifesteranno interesse ad essere interpellati. Ogni decisione presa in merito sarà comunicata tempestivamente con pubblicazione di avviso sul sito internet dell'OAPPC.

Art. 13 - CHIARIMENTI O QUESITI

Eventuali richieste di chiarimenti o quesiti, dovranno essere inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: oappc.bari@archiworldpec.it, entro e non oltre il 27/01/2023. L'OAPPC risponderà entro il 31/01/2023.

Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente sul sito ufficiale del dell'OAPPC (www.ordarchbari.it) e raggiungibili direttamente sulla home page dello stesso sito istituzionale.

È pertanto onere degli interessati verificare la presenza di eventuali chiarimenti e/o rettifiche e/o precisazioni relative al presente bando, pubblicati sul sito internet dell'OAPPC (www.ordarchbari.it) prima dell'invio della domanda di partecipazione come sopra indicata.

Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR)

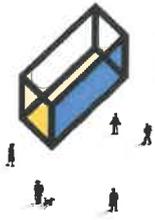
Il trattamento dei dati inviati dagli operatori economici interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel GDPR esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

Art. 15 - PUBBLICITÀ E INFORMAZIONE

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito internet del OAPPC di Bari (www.ordarchbari.it) per consentire ai professionisti interessati e in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente indagine.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale del OAPPC, al medesimo indirizzo e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Bari, 11/01/2023



Ordine degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori della Provincia di Bari

IL RUP
Arch. Italo Colucci



IL Presidente dell'OAPPC
Arch. Cosimo Damiano Mastronardi



Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	80007600721
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari
Nome RPCT	Alessandra Antonia
Cognome RPCT	Notarangelo
Qualifica RPCT	Consigliera dell'Ordine
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Nessun incarico
Data inizio incarico di RPCT	18/05/2022
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	No
Nominativo del soggetto che nel PFPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	